



Bogotá D.C.

Doctor:
JULIO CESAR URBANO ORTIZ
COORDINADOR
PREPARADOR GASTO
COMPILA.
compila241@gmail.com

Asunto: Certificación del proceso de dispersión de recursos y cronograma de ejecución

Respetado doctor, reciba un cordial saludo,

Por medio del presente, se **CERTIFICA** que el proceso de dispersión de recursos actualmente **se encuentra en curso, sin novedad**, desarrollándose conforme a los lineamientos establecidos, siguiendo los conductos regulares y mecanismos previamente aprobados para tal fin.

En el marco de la ejecución, se ha determinado dar **prioridad a los pagos correspondientes a nómina**, identificándose **tres (3) lotes**, los cuales serán atendidos conforme al siguiente cronograma de estricto cumplimiento:

1. Dispersión de Nómina

- **Nómina 1 y 2:**
 - Traslado a cuenta padre: **29 de abril de 2026 – 09:00 a.m.**
 - Dispersión a cuentas destino: **29 de abril de 2026 – 10:00 a.m.**
(Sin restricción de horario bancario, dado que la dispersión se realiza de manera directa).
- **Nómina 3:**
 - Traslado a cuenta padre: **29 de abril de 2026 – 02:00 p.m.**
 - Dispersión a cuentas destino: **29 de abril de 2026 – 03:00 p.m.**

2. Dispersión de Lotes Utilitarios y Pilares

- **Fecha programada: Jueves, 30 de abril de 2026 – 10:00 a.m.**
- **Modalidad:** Dispersión desde cuentas madre, sujeta a la disponibilidad y voluntad del receptor.

En aras del cumplimiento de los procesos administrativos, financieros y de control, se solicita de manera atenta:

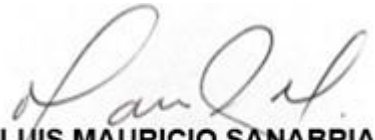
- Recolectar y consolidar toda la información correspondiente para la elaboración del respectivo informe, el cual será requerido oportunamente.
- Garantizar la expedición y archivo de las **resoluciones, actas de inicio y actas de entrega** correspondientes.

- Las **actas de entrega**, tanto por parte del ejecutor como del ministerio, deberán ser registradas y solicitadas dentro de los **diez (10) días siguientes** a la ejecución de las actividades.

El presente documento se expide como constancia del correcto desarrollo del proceso y para los fines administrativos y legales pertinentes.

Cordialmente,

Cordialmente,



LUIS MAURICIO SANABRIA

Director Técnico (E)

Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías

Viceministro para el Dialogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos

Proyectó: Leonardo Prieto – Contratista DAIRM.
Luis Mauricio Sanabria – Coordinador de Dialogo Social DAIRM.
Luis Mauricio Sanabria – Coordinador de Dialogo Social DAIR

Revisó:
Aprobó: